**ÖĞRETMEN MEHMET SABRİ GÜZEL İLKOKULU**

**KIRTASİYE MALZEMESİ ALIMI**

**TEKNİK ŞARTNAMESİ**

**İŞİN KONUSU ve TANIMI**

Müdürlüğümüzün ihtiyacında kullanılmak üzere Oyuncak temini işidir.

* + - 1. **AMAÇ ve KAPSAM**

Bu şartname, Müdürlüğümüzün ihtiyacında kullanılmak üzere Oyuncak temini işi ile ilgili usul, esas ve prensipleri kapsar.

* + - 1. **TANIMLAR**

1. Kurum : Öğretmen Mehmet Sabri Güzel İlkokulu Müdürlüğü
2. Firma / İstekli : İş için teklif veren gerçek ve tüzel kişi
   * + 1. **İŞİN TARİFİ ve HİZMET SÜRESİ**
3. İstekli talep tarihinden itibaren 7 (yedi) iş günü içinde sipariş edilen malzemeleri teslim edecektir.
4. Ürünler üst düzey kalitede ve 1. sınıf standartlarda olacaktır. İstekli tüm ürünlerin garantilerinden sorumludur.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA NO. | MALZEMENİN ADI | ÖZELLİKLERİ |
| 1 | A4 KAĞIDI | 1- Kağıtlar 1. sınıf hamur kağıttan 210X297 mm olmalıdır.  2- Kağıtlar 80 gr ağırlığında olmalıdır.  3- Paketler 500 adetli ambalaj şeklinde olmalı.  4- Kolilerin içerisinde 5 adet paket bulunmalıdır.  5- Kaliteli cinsten olmalıdır. Saf beyaz renkte olmalıdır. % 100 beyazlatılmış kimyasal selülozdan üretilmiş olup,  beyazlık derecesi en az % 86 olmalıdır.  6- Fotokopi çekimine uygun kalınlık, rutubet, yüzey düzgünlüğü, porozite, sertlik değerlerine sahip olmalıdır. |
| 2 | SAMSUNG M 2070 FW-TONER | Orijinal olmalıdır. |
| 3 | BROTHER HL - 121 1 W -TONER | Orijinal olmalıdır. |
| 4 | CANON LBP 6030B -TONER | Orijinal olmalıdır. |
| 5 | LEXMARK MX 722-TONER | Orijinal olmalıdır. |
| 6 | LAZERJET PRO 200 COLOR MFP -TONER | Orijinal olmalıdır. |

**DİĞER HUSUSLAR**

1. Müdürlüğümüzün ihtiyacında kullanılmak üzere alınacak olan Oyuncaklar kaliteli malzemelerden oluşacaktır. Yukarıda yer alan malzemeler 1. Sınıf malzemelerden oluşacaktır.
2. Ürünler, Müdürlüğümüzün belirleyeceği tarihte, belirleyeceği adrese tam ve eksiksiz olarak teslim edilecektir.
3. Ürünler şartname hükümlerine uygun hazırlandığı görüldükten sonra teslim alınacaktır.
4. Ürünlerin nakli, yükleme, boşaltma, istif, depolama işleri ile ilgili tüm sorumluluk istekliye ait olup, bununla ilgili gereken her türlü alet, edevat, işçilik, paketleme, sigorta, taşıma ve benzeri yükümlülüklerden doğacak ücretlerin ödenmesinden mesuldür.
5. İstekliler kısmi teklif veremeyeceklerdir.
6. İstekliler Teklif Mektuplarını komisyonumuza kapalı zarfta olacak şekilde elden teslim etmeleri gerekmektedir. Posta, Kargo, Fax ve E-mail yolu ile gönderilecek olan Teklif Mektupları komisyonumuzca değerlendirme dışı bırakılacaktır.

**İDARE**